

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA DIRECCIÓ DE LA FUNDACIÓ MAS MIRÓ

Presentació de la FMM

La Fundació Mas Miró és una entitat privada sense ànim de lucre regida per un Patronat integrat per representants de la família Miró i del món cultural, l'Ajuntament de Mont-roig, la Secretaria de Estado de Turismo, la Fundació Joan Miró de Barcelona i la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca. Va ser constituïda l'any 2013 amb la vocació de posar en valor el Mas Miró i retre homenatge a la figura de Joan Miró, tornant a fer la masia un espai d'inspiració, coneixement i reflexió. Al 2015, gràcies a la generositat de la família Miró es va poder començar a restaurar i posar en valor per a la conversió en casa-museu.

La Fundació va obrir el Mas Miró al públic l'any 2018 i, des d'aleshores, s'ha consolidat com un centre de referència per a la comprensió de les arrels de l'obra mironiana. Amb un enfocament patrimonial i cultural, la Fundació Mas Miró impulsa diferents programes, sovint en col·laboració amb altres institucions, i a través de la seva activitat la Fundació afavoreix la comprensió de la relació entre Joan Miró, el territori de Mont-roig del Camp i els processos creatius que van ser clau en la seva obra.

Amb la Fundació Mas Miró es completa el triangle essencial sobre l'artista, començat amb la Fundació Joan Miró de Barcelona i la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca.

Objectius de la FMM

La Fundació Mas Miró té com a objectiu la divulgació del vincle entre la vida i l'obra de Joan Miró a través del context que va marcar la seva trajectòria: el Mas Miró i el paisatge que l'acull, a Mont-roig del Camp.

Mas Miró vol ser un centre de referència de l'art mironià i de difusió de la cultura i l'art del territori de Mont-roig i del Camp de Tarragona.

Funcions de la direcció

Donar un nou impuls a la Fundació Mas Miró (FMM) en les línies estratègiques iniciades i desplegades en els anys anteriors.

Exercir-ne la direcció i gerència, és a dir:

- Dirigir el funcionament ordinari de la Fundació per assolir els seus objectius d'acord amb el pressupost aprovat pel Patronat.
- Definir les línies programàtiques i planificar activitats, programes, exposicions, iniciatives educatives i programes públics i de comunicació.
- Elaborar la memòria anual d'activitats.
- Dirigir i coordinar l'equip humà de la FMM.
- Coordinar les relacions institucionals amb altres organismes i agents externs.
- Representar la FMM en els diferents àmbits d'actuació, establir xarxes de col·laboració i desenvolupar projectes conjunts.

- Fomentar la recerca sobre Joan Miró i impulsar la gestió i difusió de la col·lecció de la Fundació.
- Vetllar pel bon manteniment de la finca.
- Elaborar el pressupost anual i supervisar la presentació dels comptes.
- Gestionar les tasques administratives, inclosa la facturació i el control de fluxos econòmics.
- Gestionar subvencions: captació, presentació, seguiment i justificacions.
- Coordinar la comunicació amb els mitjans, garantint la projecció adequada de la imatge de Mas Miró.
- Preparar i assistir a les reunions del Patronat i de la Comissió Delegada de la FMM, i executar les funcions delegades pels òrgans de govern.
- Realitzar altres tasques que li pugui encomanar el Patronat, la Comissió delegada o la Presidència.

Requisits de participació

- Acreditació d'experiència en llocs de responsabilitat en l'àmbit museístic o similars.
- Titulació superior universitària (art. 6.1 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus)
- Coneixements necessaris sobre museologia i sobre temàtica del Museu (art. 6.1 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus).
- Certificat de nivell suficiència de català (C1), del Departament de Política Lingüística o equivalent.

Procés de selecció

El procés constarà de dues fases. La proposta recaurà en el/la candidat/a que obtingui millor valoració global.

Aspectes que es valoraran:

- L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb les funcions del lloc de treball a proveir. Es valorarà el coneixement de l'obra de Joan Miró, com també el fet d'acreditar projectes o publicacions relacionats amb l'artista.
- Formació específica i coneixements sobre museologia i sobre el funcionament operatiu d'un museu.
- Coneixements de francès i d'anglès, i formació en altres idiomes.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari.
- Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit museístic i en competències professionals relacionades amb la matèria objecte del lloc de treball.
- Habilitats de lideratge, comunicació i negociació, així com capacitat per establir prioritats i prendre decisions.
- Habilitats en gestió de conflictes.
-

- Coneixements sobre estructura econòmica i financera d'una institució museística.
- Capacitat per dirigir la gestió econòmica, comptable i administrativa de la FMM, així com per impulsar i coordinar iniciatives destinades a augmentar els recursos propis.
- Coneixement i habilitats en gestió de recursos, patrimoni cultural, disseny i execució de projectes culturals.
- Coneixements i vinculació amb l'entorn de la museologia i la recerca de la temàtica del museu.
- Visió estratègica per tal de prioritzar els objectius i executar-los.
- Capacitat d'establir xarxes de treball conjunt i col·laboració amb altres entitats museístiques afins, agents de recerca i institucions, creadors i xarxes professionals necessàries per a impulsar una residència d'artistes.
- Grau de coneixement i les vinculacions amb el medi cultural i patrimonial català, espanyol i internacional.

Fase 1:

a) Valoració dels mèrits i capacitats. Per tal d'acreditar aquests mèrits, les persones participants presentaran un currículum vitae. L'acreditació documental dels mèrits al·legats es farà prèvia a la formalització del contracte.

b) Elaboració d'un projecte. Les persones aspirants hauran d'elaborar un projecte de futur de la Fundació Mas Miró, on es recullin els aspectes de funcionament i línies programàtiques a impulsar en el propers anys. Aquest projecte haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4 a doble espai. La no presentació de la memòria dins el termini de presentació de candidatures comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

Fase 2:

a) Entrevista

Un cop fetes les valoracions de les candidatures, les persones que hagin obtingut la major puntuació en la fase anterior (màxim 5 candidats), seran convocades a una entrevista.

b) Prova de personalitat

Les persones candidates realitzaran una prova per valorar el perfil competencial i de personalitat.

c) Defensa del projecte

Els/les candidats/es hauran de defensar el seu projecte davant la comissió d'avaluació i aquesta podrà fer les preguntes que consideri per tal de fer una valoració més exhaustiva de la persona candidata.

Criteris de valoració

Cadascuna d'aquestes fases són eliminatòries. Si les persones candidates no superen el llindar dels 20 punts en mèrits no es valorarà el seu projecte per seguir en el procés de selecció.

Els criteris específics de valoració seran:

1. Valoració dels mèrits i capacitats (puntuació mínima 20 punts).

- Titulacions acadèmiques i formació específica en museologia i en el camp temàtic del propi museu i docència (fins a 25 punts)
- Experiència professional en l'àmbit de les funcions del lloc i de la recerca vinculada al sector del museu (fins a 25 punts).

2. Valoració del Projecte (fins a 30 punts)

3. Entrevista:

- Defensa del projecte (fins a 7 punts)
- Entrevista perfil competencial (Fins a 8 punts) + test de personalitat (fins a 5 punts)

Avaluació

Una comissió de valoració aplicarà els criteris establerts en aquestes bases en la selecció de candidatures.

La comissió comunicarà la candidatura escollida a la Comissió Delegada de la Fundació. La Comissió Delegada presentarà al Patronat una proposta de nomenament, que serà sotmesa a votació. La decisió final del Patronat serà inapel·lable.

Membres de la comissió de valoració

La comissió està integrada per:

Els membres del Patronat de la Fundació següents: Fran Morancho López, Lola Fernández, Rosa Maria Malet i Josep Maria Coronas.

Anna M. Garrido, representant del Departament de Cultura.

Elena Juncosa Vecchierini.

Un expert extern.

La comissió avaluadora podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'altres assessors especialistes per a totes o algunes de les fases, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

Ser membre de la Comissió de valoració comportarà l'obligació de confidencialitat i el compromís que els debats seran secrets i que no es farà públic cap resultat ni altra informació relativa al procediment.

Contracte i honoraris

Contracte laboral de caràcter especial per un període de 5 anys a comptar des de la data d'incorporació al lloc de treball amb possibilitat de renovació per períodes de 3 anys, previ acord del Patronat.

Lloc de treball: Mas Miró

Jornada: 40 hores setmanals.

Honoraris: 49.500€ bruts anual.

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al correu electrònic: seleccio@masmiro.com. Fins a les 24 hores del dia 1 de març de 2026.

Cal fer constar al text, de manera breu: NIF, nom i cognoms, telèfon i mail de contacte, titulacions, nivell de català, càrrec que ocupa actualment.

Confidencialitat

Es garanteix la confidencialitat de la identitat dels candidats que participin en aquest procés de selecció, com també de qualsevol de les seves dades personals o professionals. Es farà públic exclusivament el nom del candidat/a seleccionat/da.

Principi d'Igualtat

Aquest procés de selecció es regeix pels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la no-discriminació per raó de sexe que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Mont-roig del Camp, 1 de febrer de 2026.